



STATUT POLSKO- AMERYKAŃSKIEJ PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ustalony na podstawie:

- Ustawy z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz 1116)
- Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.
- Ustawy z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Postanowienia ogólne	
Rozdział II - Cele i zadania szkoły	
Rozdział III - Prowadzenie szkoły	
Rozdział IV - Organy szkoły oraz ich zadania	
Rozdział V - Organizacja szkoły	
Rozdział VI - Prawa i obowiązki pracowników i uczniów szkoły	
Rozdział VII - Sposób finansowania szkoły i oddziału przedszkolnego	
Rozdział VIII – Wewnętrzny System Oceniania	
Rozdział VIII - Postanowienia końcowe	

Załączniki:

- nr 1- Wewnętrzny System Oceniania
- nr 2- Regulamin rekrutacji
- nr 3- Organizacja wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego
- nr 4- Regulamin wycieczek
- nr 5- Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła podstawowa, zwana dalej Szkołą - nosi nazwę Polsko-Amerykańska Prywatna Szkoła Podstawowa.
2. . Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej kształcąc dzieci i młodzież w cyklu ośmioletnim, w systemie dziennym oraz prowadząc oddziały przedszkolne.
3. Siedzibą Szkoły jest Szczecin.
4. Szkoła używa pieczęci podłużnej z nazwą szkoły, adresem i numerem telefonu.
5. Polsko-Amerykańska Prywatna Szkoła Podstawowa jest placówką niepubliczną.
6. Szkoła zapewnia możliwość uzyskania wykształcenia podstawowego i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

8. Nauka w szkole jest płatna według zasad zobowiązania płatniczego podpisywanego corocznie przez rodziców.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie odrębnymi przepisami.
10. Szkoła posiada własne logo.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY:

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Nadrzędnym celem jest dobro dziecka. Cel ten Szkoła realizuje poprzez:

- a. stworzenie uczniom optymalnych warunków zapewniających rozwój umysłowy, etyczno-moralny i fizyczny z równoczesnym poszanowaniem ich autonomii, godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- b. zapewnienie uczniom opieki wychowawczej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz bezpieczeństwa w szkole i w czasie organizowanych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- c. tworzenie warunków twórczego rozwoju uczniów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych;
- d. zapewnienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- e. ujawnianie, kształtowanie i rozwój indywidualnych zainteresowań ucznia;
- f. stwarzanie warunków do nabywania prawidłowych doświadczeń interakcji społecznych i rówieśniczych;
- g. tworzenie warunków dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych, zgodnych z zasadami promocji i ochrony zdrowia;
- h. organizowanie różnych form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, zwłaszcza poprzez prowadzenie: zajęć wyrównawczych, korekcyjno- kompensacyjnych, rewalidacyjnych, indywidualizację nauczania, dostęp do bezpłatnych podręczników będących w zasobach biblioteki szkolnej, współpracę z instytucjami pomocy rodzinie oraz doradztwo pedagogiczne;
- i. zapewnienie kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,

j. prowadzenie działalności dydaktycznej i wychowawczej zgodnie z zasadami pedagogii, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły przez osoby prawne, fizyczne oraz inne jednostki organizacyjne.

III. PROWADZENIE SZKOŁY

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Spółka o nazwie „Polsko-Amerykańskie Szkoły Prywatne” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Szczecinie, zwana dalej „Spółką”.

2. Do zadań Spółki należy zapewnienie warunków lokalowych, organizacyjnych, administracyjnych, prawnych i kadrowych dla właściwego funkcjonowania Szkoły oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia pracowników i dzieci uczęszczających do szkoły.

3. Spółka odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji finansowej i kadrowej.

4. Do kompetencji Spółki należy podejmowanie decyzji w sprawach finansowych, kadrowych, organizacyjnych, dysponowanie majątkiem Szkoły, w tym w szczególności:

- a. zatwierdzenie statutu oraz jego ewentualnych zmian,
- b. ustalanie wysokości czesnego i innych opłat za naukę oraz wysokości wynagrodzeń pracowników,
- c. zatwierdzanie preliminarza budżetowego,
- d. powołanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły oraz ustalanie jego praw i obowiązków,
- e. zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych i innych pracowników Szkoły oraz przyznawanie nagród finansowych tym pracownikom,
- f. zatwierdzenie arkusza organizacyjnego Szkoły.

IV. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 4

1. Organami Szkoły są:

- a. Dyrektor Szkoły,
- b. Rada Pedagogiczna,

c. Samorząd Uczniowski – o ile zostanie powołany.

2. Warunki i zasady współdziałania organów Szkoły stanowią, iż:

a. każdy organ Szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji, zgodnie z prawem oświatowym i statutem;

b. Współpraca organów szkoły odbywa się we wszystkich obszarach funkcjonowania placówki, a odbywa się poprzez:

- wzajemne informowanie;

- konsultowanie,

- współopiniowanie,

- współdecydowanie;

c. relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności Szkoły są oparte na wzajemnym szacunku, zaufaniu i odpowiedzialności;

d. żaden organ Szkoły nie powinien inicjować sytuacji spornych dotyczących spraw szkoły i jej społeczności;

e. każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego rozstrzygnięcia spornych spraw wewnątrz Szkoły, kierując się zasadą obiektywizmu,

f. w sprawach spornych pomiędzy organami szkoły- w zależności od stron zaangażowanych- role mediatora przyjmują kolejno: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Do obowiązków **Dyrektora** należy:

a. opracowywanie dokumentów programowo- organizacyjnych Szkoły (plan dydaktyczno-wychowawczy, arkusz organizacyjny, ramowy plan nauczania, zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć),

b. opracowywanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły,

c. dobór pracowników pedagogicznych i wnioskowanie o ich zatrudnienie do Spółki,

d. opracowywanie regulaminu rekrutacji uczniów (załącznik nr 2 do Statutu) i czuwanie nad właściwym jej przebiegiem wspólnie ze Spółką,

e. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki, ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,

- f. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami oraz kontroli nad innymi pracownikami,
- g. prowadzenie ocen oraz awansów zawodowych nauczycieli,
- h. opracowanie szczegółowych zasad wewnętrznego systemu oceniania i realizowanie go, po zaakceptowaniu przez Spółkę oraz Radę Pedagogiczną,
- i. zapewnienie warunków do działania wolontariuszy w szkole,
- j. dbałość o powierzone mienie oraz realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie p/poż.,
- k. realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- l. wnioskowanie do Spółki w sprawie rozwoju bazy materialno – technicznej Szkoły,
- ł. realizowanie zarządzeń i poleceń Spółki oraz uchwał Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor ma prawo do :

- a. przyjmowania uczniów do Szkoły, jak również skreślenia ich z listy uczniów,
- b. wnioskowania o zatrudnienie i zwolnienie pracowników Szkoły do Spółki,
- c. reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywanie dokumentów dotyczących spraw szkoły,
- d. organizowania doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
- h. realizowania spraw uczniów (zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, nauki drugiego języka obcego, organizowanie nauczania indywidualnego i domowego).

3. Dyrektor odpowiada przed Spółką za:

- a. właściwą realizację podstaw programowych oraz poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania,
- b. funkcjonowanie Szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- c. zapewnienie właściwej opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w Szkole,
- d. właściwą realizację przyznanego budżetu,
- e. właściwe przechowywanie i prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz druków ścisłego zarachowania i pieczęci.

§ 6

1. **Rada Pedagogiczna** jest organem kolegialnym tworzoną przez wszystkich pracowników pedagogicznych bez względu na wymiar i czas pracy.
2. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

4. Rada Pedagogiczna wraz z Dyrektorem Szkoły są organami odpowiedzialnymi za realizację programu dydaktyczno- wychowawczego szkoły i podejmowanie związanych z tym uchwał w ramach kompetencji stanowiących.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a. zatwierdzanie programów i planów pracy Szkoły oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i innych regulaminów, stanowiących załączniki do Statutu,

b. podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów,

c. podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły przez uczniów,

d. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły,

e. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,

f. występowanie z wnioskiem do Dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach określonych niniejszym Statutem,

g. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Spółki.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykle większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.

7. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

a. arkusza organizacyjnego Szkoły,

b. tygodniowego rozkładu zajęć,

c. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,

d. programu wychowawczego i programu profilaktyki,

e. planu rozwoju szkoły,

f. programów własnych nauczycieli dotyczących nauczania i wychowania,

g. kalendarza szkoły i kalendarza imprez.

8. Rada Pedagogiczna ma prawo występować z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

9. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub narazić dobre imię Szkoły.

§ 7

1. **Samorząd Uczniowski** jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Strukturę, zasady wybierania organów Samorządu uczniowskiego oraz sposób działania określa regulamin opracowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z treścią programu nauczania,
 - b. prawo do jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu i za zgodą Dyrektora,
 - d. prawo do wydawania gazetki szkolnej,
 - e. prawo zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień stosowanych w szkole.
4. Kadencja organów samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok szkolny.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła realizuje formę **kształcenia zajęć stacjonarnych**, a w określonych rozporządzeniem MEN sytuacjach- w formie zajęć zdalnych, czyli zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może **zawiesić zajęcia** na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
4. W przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne

wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć są określone w załączniku nr 6 do niniejszego Statutu.

§ 9

1. Planem nauczania w szkole jest aktualny plan nauczania obowiązujący w szkole podstawowej z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Spółkę.
2. Plan ten określa tygodniowy minimalny wymiar godzin edukacyjnych, zajęć poszczególnych przedmiotów, kształcenia zintegrowanego, godzin do dyspozycji Dyrektora, obowiązujący uczniów danej klasy szkoły podstawowej.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. **Maksymalna liczebność uczniów** w oddziale nie powinna przekraczać 20, a minimalna - 4 uczniów, przy czym na wniosek Dyrektora w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Spółki wyrażoną decyzją Zarządu Spółki, w klasie może być maksymalnie 21 uczniów.
3. Przewiduje się możliwość podziału oddziału na grupy. Minimalna liczba uczniów w grupie wynosi 4, zaś maksymalna - 10 uczniów.
4. Szkoła może organizować oddziały, w których realizowany będzie program nauczania **dwujęzycznego**. Warunkiem przyjęcia do oddziału dwujęzycznego jest: otrzymanie promocji do kolejnej klasy oraz uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną. W przypadku większej liczby chętnych do oddziału dwujęzycznego niż proponowanych miejsc:
 - pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie Szkoły;
 - brane są pod uwagę wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych;
 - brane są pod uwagę wymienione na ostatnim świadectwie promocyjnym oceny z: języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
5. Dopuszcza się tworzenie oddziałów z innym językiem.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są obowiązkowe **zajęcia lekcyjne**.
7. Zajęcia prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.

8. Lekcja trwa 45 minut, z możliwością łączenia w bloki 90- minutowe.
9. Uczniowie każdego oddziału klasowego posiadają nauczyciela – wychowawcę.
10. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.
11. W szkole mogą działać oddziały przedszkolne.
12. W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
13. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w oddziale przedszkolnym odbywają się zgodnie z organizacją pracy szkoły w danym roku szkolnym,
14. Szkoła ma prawo wprowadzenia własnego Regulaminu.

§ 11

1. W szkole obowiązuje termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodny z kalendarzem roku szkolnego określonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. **Rok szkolny** podzielony jest na dwa semestry.
3. W czasie roku szkolnego realizowane są wydarzenia (m.in. wyjazdy, wycieczki- regulamin wycieczek zawiera załącznik nr 4 do Statutu Szkoły) wpisane w kalendarz szkoły i podawane do wiadomości uczniom i rodzicom w postaci drukowanych **Kalendarzy Szkoły**, we wrześniu każdego roku.
4. Szkoła może odpracować w dni wolne od pracy wybrane dni roku szkolnego (np. pomiędzy świętami lub dniami ustawowo wolnymi) w postaci innych zajęć edukacyjnych np. imprez sportowych lub kulturalnych.
5. Szkoła zapewnia realizację co najmniej minimalnej liczby godzin obowiązkowych **zajęć edukacyjnych** w cyklu nauczania, wprowadzając dodatkowo poszerzone programy nauczania języka angielskiego i niemieckiego.
6. Szkoła może realizować zajęcia również poza siedzibą Szkoły a także przy udziale wolontariuszy.
7. Zasady i zakres funkcjonowania **Szkolnego Koła Wolontariatu**, określają iż:
 - na początku każdego roku szkolnego w szkole prowadzona będzie akcja informująca uczniów o działalności wolontariackiej oraz zasadach naboru do Szkolnego Koła Wolontariatu

- wolontariuszem może zostać każdy uczeń klas III-VIII Szkoły po uprzednim przedstawieniu opiekunowi Szkolnego Koła Wolontariatu pisemnej zgody rodziców na działalność wolontariacką oraz pisemnej deklaracji przynależności do społeczności wolontariuszy;
- zakres powierzonych uczniom zadań będzie dostosowany do wieku, możliwości i predyspozycji poszczególnych członków Koła;
- członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pomocy w domu;
- każdy członek Koła systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza” wykonane prace oraz spostrzeżenia.

8. W ramach czasowego Szkoła prowadzi **koła zainteresowań** w zakresie pracy świetlicy, zajęcia wyrównawcze, zajęcia kompensacyjno-korekcyjne, naukę pływania oraz jazdy na łyżwach (w sezonie).

9. Szkoła zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w postaci **zajęć rewalidacyjnych**. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w formie indywidualnej lub zespołowej (2- 4 dzieci). Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut tygodniowy wymiar tych zajęć wynosi 2 godziny.

10. Szkoła zapewnia realizację zaleceń zawartych w opinii psychologiczno-pedagogicznej, w postaci zajęć kompensacyjno-korekcyjnych.

11. Szkoła prowadzi **bibliotekę szkolną**:

- biblioteka szkolna jest miejscem służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły;
- z zasobów bibliotecznych mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy szkoły, w godzinach otwarcia oraz zgodnie z zasadami działania wypożyczalni i czytelní;
- biblioteka Szkoły współpracuje z innymi bibliotekami miejskimi oraz instytucjami wspierającymi rozwijanie czytelnictwa, w zakresie: organizacji różnych form kontaktu z literaturą dla dzieci i młodzieży i jej twórcami, upowszechniania imprez czytelniczych odbywających się na terenie miasta i w okolicy;
- biblioteka Szkoły współpracuje z uczniami w zakresie: prowadzenia imprez czytelniczych, działań wolontariackich, zasięgnięcia opinii uczniów przed wzbogacaniem zasobów biblioteki oraz udzielania pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji;

- biblioteka Szkoły współpracuje z nauczycielami w zakresie: upowszechniania czytelnictwa a także pomocy i doradztwa w wyborze podręczników, literatury metodycznej i dostępnych w zbiorach bibliotecznych pomocy dydaktycznych;

- biblioteka Szkoły współpracuje z rodzicami w zakresie: rozwijania kultury czytelniczej uczniów, współpracy przy organizacji imprez czytelniczych oraz popularyzacji nowości wydawniczych kierowanych do rodziców.

12. Szkoła zapewnia bezpłatny dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

13. Szkoła zapewnia wszystkim dzieciom opiekę dydaktyczno – wychowawczą w świetlicy szkolnej w godzinach od 7.00 do 17.00. **Świetlica w Szkole:**

- prowadzi zajęcia zgodnie rocznym lub okresowym planem pracy świetlicy oraz z tygodniowym rozkładem zajęć i kół zainteresowań;

- realizuje zadania w dobranych wiekowo grupach uczniów, liczebnością nie przekraczających 25 dzieci;

- realizuje swoje zadania w wybranych oraz bezpiecznych salach lekcyjnych, miejscach zabawy i rekreacji, ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć;

- jest dostępna dla każdego dziecka uczęszczającego do Szkoły.

14.

15. Szkoła współdziała z **poradniami pedagogiczno- psychologicznymi** oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, poprzez:

- kierowanie uczniów mających trudności na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- udzielanie rodzicom i nauczycielom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;

- organizowanie szkoleń rady pedagogicznej, rodziców i uczniów, w zakresie wspierania procesów dydaktycznych i wychowawczych;

- prowadzenie indywidualnych konsultacji pedagoga, nauczycieli i wychowawców w sprawach wspierania rozwoju uczniów.

16. Szkoła prowadzi **współpracę z rodzicami** w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- dbając o systematyczny i różnorodny kontakt, między innymi: zapewniając bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego, spotkania klasowe oraz konsultacje indywidualne;

- organizując imprezy, spotkania okolicznościowe, warsztaty oraz zajęcia otwarte;

- włączając rodziców do działań na rzecz klasy lub szkoły;
- udzielając koniecznej pomocy pedagogicznej.

17. Szkoła organizuje **zespoły samokształceniowe** nauczycieli:

- zespoły nauczycieli oraz liderów zespołów powołuje Dyrektor szkoły, zgodnie z potrzebami Szkoły i możliwościami kadrowymi;
- celami zespołów nauczycieli są: planowanie, koordynowanie i weryfikowanie organizacji procesów zachodzących w szkole; organizowanie wewnątrzszkolnego kształcenia i wymiany doświadczeń pomiędzy nauczycielami oraz doskonalenie współpracy zespołowej;
- zespoły przedstawiają dyrektorowi roczny plan pracy a radzie pedagogicznej sprawozdania okresowe lub roczne z prowadzonej działalności;
- zespoły mają prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy i organizacji spotkań.

18. Szkołą zapewnia **mleko** do drugiego śniadania.

19. Szkoła pośredniczy w zorganizowaniu ciepłego posiłku głównego – **obiadu** - za pośrednictwem firmy cateringowej. Wyboru dań i opłat za obiady dokonują rodzice w firmie cateringowej, za pośrednictwem platformy online.

20. Uczniowie winni być **odbierani przez rodziców** lub wyznaczonych i pisemnie upoważnionych opiekunów. Odbiór ucznia należy zgłosić pracownikowi ochrony lub nauczycielowi świetlicy. Uczniowie winni być odbierani ze świetlicy do godz. 17.00, późniejszy odbiór ucznia jest dodatkowo płatny, według stawki podanej co roku do wiadomości rodziców przez Dyrektora szkoły.

Samodzielny powrót ucznia wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów, którą należy złożyć w sekretariacie szkoły.

21. W szkole obowiązuje **regulaminowy obowiązkowy strój** uczniów:

a. strój galowy

- chłopcy: granatowa marynarka z logo Szkoły, granatowe wizytowe spodnie, biała koszula;
- dziewczęta: granatowy żakiet z logo Szkoły, spódnica w szkocka kratę, biała bluzka, białe lub cieliste rajstopy (podkolanówki);

b. strój codzienny

- dla uczniów klas I-III: dres popielaty z logo Szkoły, biała podkoszulka;
- dla uczniów klas IV- VIII- czerwona bluza dresowa z logo Szkoły, granatowe spodnie dresowe, biała podkoszulka;

c. strój sportowy: granatowe lub czarne spodenki, czerwona podkoszulka.

22. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne.

23. Na teren szkoły jest **ograniczona możliwość korzystania z telefonów** komórkowych przez uczniów, na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną a następnie podanych do wiadomości uczniów i rodziców.

VI. PRAWA I ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW I UCZNIÓW SZKOŁY

§ 12

1. **Nauczycieli** zatrudnia się na umowę o pracę, umowę zlecenie bądź umowę o dzieło. Zwalnia się nauczycieli z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy oraz kodeksu cywilnego.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.

3. Pensum pracy nauczyciela określa Spółka.

4. Spółka może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego.

6. Zadaniem nauczyciela jest:

a. prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej w przydzielonych mu klasach według jego najlepszej woli i wiedzy, a także realizacja zajęć dydaktycznych i innych zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły, w tym zajęć realizowanych przez nauczycieli w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich,

b. zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach organizowanych w Szkole i zajęciach organizowanych przez Szkołę,

c. stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

d. opracowanie planów pracy do nauczanego przedmiotu, zgodnie z programem nauczania przedstawionym Dyrektorowi Szkoły,

- e. informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w danym roku szkolnym,
- f. ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programu nauczania oraz systematyczne ujawnianie oceny uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego,
- g. udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- h. pełnienie dyżurów opiekuńczo- wychowawczych w czasie przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- i. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole publicznej,
- j. przestrzeganie czasu pracy,
- k. przestrzeganie przepisów i zasad BHP, przeciwpożarowych oraz regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku,
- l. dbać o dobro szkoły i jej mienie oraz porządek na i wokół stanowiska pracy.

7. Zadaniem **nauczyciela - wychowawcy** jest:

- a. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie kwestii spornych i konfliktowych między uczniami,
- c. planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrującego uczniów w szkole i poza nią,
- d. ustalanie treści i formy zajęć wychowawczych,
- e. informowanie na początku roku szkolnego, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
- f. informowanie o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zachowania,
- g. utrzymywanie kontaktów, współpracy z rodzicami oraz organizowanie spotkań z nimi,
- h. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, z pedagogiem szkolnym.

8. Zadaniem **nauczyciela - bibliotekarza** jest:

- a. rzetelne prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- b. współpracowanie z wychowawcami, pedagogiem i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, w zakresie rozwijania czytelnictwa uczniów;

- c. tworzenie zespołów uczniów pomagających w pracy biblioteki- w ramach wolontariatu;
- d. opracowywanie planów pracy, harmonogramów zajęć bibliotecznych oraz składanie sprawozdań okresowych i rocznych;
- e. odpowiadanie za realizację celów i zadań biblioteki;
- f. prowadzenie statystyki wypożyczeń;
- g. odpowiadanie za stan i wykorzystanie zbiorów bibliotecznych;
- h. współpracowanie z instytucjami realizującymi podobne cele.

9. Zadaniem **nauczyciela świetlicy** jest:

- a. planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo- wychowawczej w świetlicy oraz odpowiadanie za realizację planów i uzyskane wyniki;
- b. opracowanie: planu pracy świetlicy, planu kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych, rocznego kalendarza imprez;
- c. współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami innych przedmiotów oraz różnymi organizacjami kulturalnymi w organizowaniu imprez kulturalno- rozrywkowych;
- d. zabezpieczenie oprawy plastycznej imprez szkolnych;
- e. czuwanie nad estetyką i umieszczonymi treściami: w sali świetlicy, sali zabaw, na gazetkach szkolnych oraz dbanie o ład i porządek w salach świetlicy;
- f. zabezpieczenie optymalnych i bezpiecznych warunków do spędzania wolnego czasu przez uczniów, przed i po lekcjach;
- g. rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy;
- h. realizowanie innych zadań, związanych z pracą świetlicy, zleconych przez Dyrektora szkoły.

10. Zadaniem **pedagoga szkolnego** jest:

- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, z szczególności w zakresie: indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, niepowodzeń szkolnych, uzdolnień dzieci;
- b. inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz działań profilaktycznych i wychowawczych, w środowisku szkolnym ucznia;
- c. wspieranie wychowawców i nauczycieli innych przedmiotów oraz rodziców w działaniach pedagogicznych a także w realizacji zaleceń centrum psychologiczno- pedagogicznego;

- d. planowanie i koordynowanie różnych sposobów udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom- w formie indywidualnej lub grupowej;
- e. kierowanie uczniów z trudnościami na badania do centrum psychologiczno- pedagogicznego;
- f. nadzorowanie stopnia realizacji zaleceń centrum pedagogiczno- psychologicznego przez nauczycieli wychowawców i nauczycieli innych przedmiotów;
- g. planowanie, koordynowanie i prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych;
- h. współpracowanie z wychowawcami klas i nauczycielami innych przedmiotów w realizacji zadań profilaktycznych i wychowawczych;
- i. prowadzenie indywidualnych konsultacji w sprawach wspierania rozwoju uczniów;
- j. udział w spotkaniach zespołów pedagogów oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- j. prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga i odpowiednich wykazów.

11. Nauczyciel **doradztwa zawodowego** realizuje zadania z zakresu doradztwa, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Statutu.

12. Nauczyciele mają prawo do:

- a. zatrudnienia na stanowisku pracy zgodnie z rodzajem pracy wynikającym z treści zawartej umowy i posiadanymi kwalifikacjami,
- b. wynagrodzenia za pracę,
- c. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- d. opracowywania i wprowadzenia autorskich programów nauczania i wychowania po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
- e. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- f. oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem oraz zasadami promowania i oceniania ustalonymi przez MEN i Wewnętrzny System Oceniania- załącznik nr 1 do Statutu
- g. uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- h. równych praw i równego traktowania kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu.

13. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- a. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- b. bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w Szkole i na zajęciach

organizowanych przez Szkołę oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,

c. stan sprzętów i urządzeń powierzonych ich opiece.

§ 13

1. Do Szkoły zostaje **przyjęty uczeń** zakwalifikowany na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy szkoły podstawowej (dotyczy kl. II – VIII), uzyskania pozytywnego wyniku w rozmowie kwalifikacyjnej oraz wniesienia ustalonych w zobowiązaniu płatniczym opłat.

2. Uczniowie klasy „0” przyjmowani są na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej badającej dojrzałość szkolną.

3. Uczniowie do grup przedszkolnych oraz klas 1-8 są przyjmowani są do szkoły zgodnie z Regulaminem rekrutacji, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

3. Uczeń może być **skreślony z listy uczniów i przeniesiony** do szkoły publicznej rejonowej w następujących przypadkach:

a. otrzymania 3 lub więcej ocen niedostatecznych w klasyfikacji śródrocznej na poziomie klas IV – VIII, o ile w ciągu wyznaczonego przez Dyrektora czasu uczeń nie potwierdzi oceną pozytywną opanowanie materiału,

b. wyjątkowo agresywnego zachowania do pracowników Szkoły lub innych uczniów,

c. wywołania negatywnych opinii o Szkole z powodu nieodpowiedniego zachowania się ucznia,

d. niszczenia majątku Szkoły lub własności innych uczniów,

e. z przyczyn poza pedagogicznych - nie uiszczanie obowiązujących opłat, rezygnacji ucznia z nauki w Szkole.

4. Tryb odwoławczy.

Jeśli uczeń został skreślony z przyczyn pedagogicznych, tryb odwoławczy regulują przepisy prawa oświatowego, natomiast w przypadku skreślenia z przyczyn poza pedagogicznych rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do Spółki. W przypadku skreślenia ucznia z przyczyn pedagogicznych lub poza pedagogicznych nie przewiduje się zwrotu wniesionych opłat.

5. **Uczniowie mają prawo** do:

a. nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań,

b. życzliwego indywidualnego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,

- c. właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- d. opieki wychowawczej w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
- e. pomocy w przypadku trudności,
- f. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny, według ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g. informacji dotyczącej form realizacji programu oraz sposobów kontroli wiadomości i umiejętności,
- h. powołania Samorządu Uczniowskiego, który posiada uprawnienia wynikające z regulacji ustawowej,

6. Do **obowiązków ucznia** należy:

- a. przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Szkoły,
- b. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- c. systematyczna i wytrwała praca nad wzbogacaniem swojej wiedzy,
- d. przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego, okazywanie szacunku uczniom i pracownikom Szkoły oraz godne reprezentowanie Szkoły,
- e. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych uczniów,
- f. okazywanie szacunku
- g. noszenie stroju regulaminowego,
- h. poszanowanie mienia i sprzętu szkolnego,
- i. dbanie o ład i porządek w szkole.

VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Wewnętrzny System Oceniania w Polsko- Amerykańskiej Prywatnej Szkole Podstawowej zawiera załącznik nr 1 dołączony do Statutu Szkoły.

VIII. SPOSÓB FINANSOWANIA SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 14

1. Szkoła finansowana jest z:

- a. wpłat czesnego oraz wpisowego,
- b. dotacji z tytułu posiadanych przez Szkołę uprawnień szkoły publicznej.

2. Dodatkowe środki finansowe mogą być pozyskiwane z odpisów podatkowych oraz

darowizn osób prawnych lub fizycznych.

3. Rodzice bądź opiekunowie zobowiązani są do zapłaty wpisowego w terminie 14 dni od daty zapisu dziecka do szkoły oraz czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, w terminie do 5 – go każdego miesiąca.

4. Wysokość wpisowego i czesnego określania jest każdorazowo na dany rok szkolny.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiany w Statucie, bądź też decyzje o likwidacji Szkoły należą do kompetencji Spółki, w imieniu której działa Zarząd Spółki.

2. Likwidacja może nastąpić jedynie z końcem roku szkolnego. Spółka zobowiązana jest zawiadomić o likwidacji rodziców, Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie oraz Gminę Szczecin, na terenie której znajduje się Szkoła z co najmniej 6 miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 16

1. Statut jak i wprowadzane w nim zmiany są uzgodnione każdorazowo z Zachodniopomorskim Kuratorium Oświaty w Szczecinie co do zgodności z przepisami prawa.

2. Statut może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej i przekazany do zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.

3. Dyrektor szkoły lub nauczyciele – wychowawcy zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) lub udostępniają rodzicom (prawnym opiekunom) do zapoznania Statut Szkoły (dostępny na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej).

Statut został znowelizowany decyzją rady pedagogicznej Polsko-Amerykańskich Szkół w dn. 26 sierpnia 2022 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania
2. Regulamin rekrutacji
3. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego
4. Regulamin wycieczek

5. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.