



**REGULAMIN
POLSKO-AMERYKAŃSKIEJ PRYWATNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**POLSKO- AMERYKAŃSKIEJ
PRYWATNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 1**



**PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
„INSPIRACJA”**

na rok szk. 2023/2024

Na podstawie Statutu Polsko-Amerykańskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej ustala się następujący Regulamin Polsko-Amerykańskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej, zwanej dalej „Szkołą”.

ZASADA OGÓLNA

W szkole obowiązuje zasada równego traktowania wszystkich uczniów i pracowników Szkoły bez względu na rasę, płeć, religię i narodowość.

I ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Zarząd Spółki Polsko-Amerykańskie Szkoły Prywatne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 6E, tel. 500-517-960,91 422-55-44, 91 423 35 77 zwana dalej: Spółką. Prezesem Zarządu jest mgr Renata Bugaj.

Organem prowadzącym Polsko- Amerykańską Prywatną Szkołę nr 1 z siedzibą przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 7, tel. 91 423 35 77 jest Pomorska Akademia Umiejętności Sp. z o.o. zwana dalej: Spółką. Prezesem Zarządu jest mgr Grzegorz Bugaj.

Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny „Inspiracja” z siedzibą przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 7, tel. 91 423 35 77 jest Stowarzyszenie Społeczno- Oświatowe „ SENS”. Przewodniczącą Stowarzyszenia jest mgr Renata Bugaj .

2. Nadzór nad nauczycielami oraz uczniami sprawuje Dyrektor mgr Iwona Kolmer.
3. Uczniowie winni być odbierani ze Szkoły przez rodziców lub wyznaczonych i pisemnie upoważnionych opiekunów. Odbiór ucznia należy zgłosić pracownikowi ochrony lub nauczycielowi świetlicy.

Samodzielny powrót uczniów wymaga pisemnej zgody rodziców /opiekunów/, którą należy złożyć w sekretariacie.

Uczniowie winni być odbierani ze świetlicy do godz. 17.00. Późniejszy odbiór ucznia jest dodatkowo płatny 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

4. Uczniowie dowożeni są na zajęcia na basenie przez Szkołę - odbiór z basenu powinni zapewnić rodzice /opiekunowie/. Późniejszy odbiór ucznia jest dodatkowo płatny 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

5. Spotkania wychowawców z rodzicami /indywidualne lub w formie zebrań/ będą odbywały się okresowo w terminach uzgodnionych, nie rzadziej jednak aniżeli raz na 2 miesiące. Na spotkaniach tych wychowawcy dokonają okresowej oceny wyników nauki i zachowania uczniów.

Spotkania z nauczycielami poszczególnych przedmiotów będą odbywały się co miesiąc wg kalendarza.

6. W szczególnie trudnych sprawach wychowawczych Dyrektor kontaktuje się z rodzicami /opiekunami/ telefonicznie lub pisemnie.
7. Regulaminowy strój obowiązkowy uczniów:
 - **Strój galowy:** chłopcy - granatowa marynarka z logo Szkoły, granatowe spodnie, biała koszula dziewczeta - granatowy żakiet z logo Szkoły, spódnica w szkocką kratę, biała bluzka, białe lub cieliste rajstopy (podkolanówki).
 - **Strój codzienny:** dres popielaty z logo Szkoły, biała podkoszulka dla kl. 0-III
dres czerwona bluza z logo Szkoły, granatowe spodnie dla kl. IV-VIII
 - **Strój sportowy:** granatowe lub czarne spodenki, czerwona podkoszulka
 - Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne

II PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Prawa i obowiązki ucznia określa Statut Polsko-Amerykańskiej Szkoły Podstawowej.
2. Każda nieobecność w Szkole powinna być zgłoszona / usprawiedliwiana u wychowawcy.
3. Wszystkie nieobecności powyżej 2 tygodni powinny być uzgodnione przez rodziców /opiekunów/ z Dyrektorem Szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek stosować się do poleceń wszystkich nauczycieli i pracowników Szkoły.
5. Ucznia obowiązuje strój regulaminowy.
6. Za naruszenie istotnych postanowień Regulaminu Szkoły, uczeń może być na wniosek Zarządu Szkoły przeniesiony do szkoły rejonowej ze skutkiem natychmiastowym.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione telefony komórkowe, smartwatch, laptopy, ipady, aparaty fotograficzne (przyniesione do szkoły telefony i smartwatch powinny być zdeponowane w sekretariacie do ukończenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych).
8. Za ponowne wydanie legitymacji szkolnej uiszcza się opłatę w wysokości 10 złotych z wyjątkiem wymiany legitymacji spowodowanej zmianą adresu zamieszkania.

III ZOBOWIĄZANIA PŁATNICZE

1. Rodzice /opiekunowie/ zawierają ze Szkołą roczną umowę/zobowiązanie płatnicze.
2. Wysokość miesięcznego czesnego jak również jednorazowego wpisowego, przy zapisie do szkoły, ustala Zarząd Spółki.
3. W przypadku rodzeństwa przysługuje ulga w opłacie miesięcznego czesnego.
4. Płatność czesnego obowiązuje przez 12 miesięcy w roku tj. w okresie od września danego roku do sierpnia roku następnego.
5. W przypadku jednorazowej wpłaty czesnego za rok przysługuje 5% zniżki.

Opłaty miesięczne za m-ce od września do czerwca wnosi się z góry między 27. danego miesiąca a 5. następnego miesiąca na konto:

Bank PEKAO S.A. O/Szczecin
75 1240 6667 1111 0000 5397 7645 (konto do wpłat dla klas II-VIII)

Alior Bank
54 2490 0005 0000 4530 6471 2951 (konto do wpłat dla klas 0-I)

Alior Bank
37 2490 0005 0000 4530 3553 8887 (konto do wpłat dla Punktu Przedszkolnego)

6. Poczynając od 6. dnia miesiąca, za każdy dzień zwłoki naliczane są odsetki w wysokości ustawowej.
7. Czesne za miesiące lipiec i sierpień opłacać można w całości lub ratach, jednakże nie później niż do 30 kwietnia następnego roku.
8. W razie podjęcia przez rodziców /opiekunów/ decyzji o zaprzestaniu pobierania nauki przez ucznia w ciągu roku szkolnego, rodzice /opiekunowie/ zobowiązani są do wpłacenia dodatkowej kwoty w wysokości jednomiesięcznego czesnego.
9. Zakończenie przez uczniów roku szkolnego obliguje rodziców /opiekunów/ do zapłaty za miesiące wakacyjne, nawet w przypadku decyzji o nie podjęciu nauki w następnym roku szkolnym.
10. Spółka zastrzega sobie prawo 15 % zwwyżki czesnego w ciągu roku szkolnego, jak również prawo do nie odnowienia umowy na następny rok szkolny.
11. Umowę na następny rok szkolny rodzice /opiekunowie/ winni podpisać do 30 kwietnia lub w powyższym terminie pisemnie poinformować Dyrektora Szkoły, że dziecko nie będzie kontynuowało nauki.
12. W przypadku rezygnacji ucznia ze szkoły, żadna z wniesionych opłat nie podlega zwrotowi.
13. Koszty strojów obowiązujących w szkole, a także podręczników, o których mowa w wykazie i przyborów szkolnych pokrywane są przez rodziców /opiekunów/.
14. Szkoła na życzenie rodziców pośredniczy w zakupie obiadów, których koszt pokrywają rodzice /opiekunowie/.
15. Zapraszamy rodziców /opiekunów/ do składania sugestii, wniosków oraz opinii odnośnie pracy szkoły ustnie lub pisemnie, wychowawcom klas, Dyrektorowi lub Prezesowi Zarządu.

Dyrektor Szkoły