



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

### DO POLSKO-AMERYKAŃSKIEJ PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

#### W SZCZECINIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Z 2004 roku Nr 26, poz. 232)
3. Statut Polsko- Amerykańskiej Szkoły Prywatnej w Szczecinie.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego.

#### **I. Przebieg rekrutacji uczniów do Polsko- Amerykańskiej Prywatnej Szkoły w Szczecinie obejmuje:**

- a. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w szkole w danym roku szkolnym na każdym etapie kształcenia.
- b. Przyjmowanie zgłoszeń przez koordynatora do spraw rekrutacji w postaci zapisów osobistych, telefonicznych lub mailowych Rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.

Nr kontaktowy: +48 512 258 075

Email: [a.lisowska@polskoamerykanska.com](mailto:a.lisowska@polskoamerykanska.com)

d. Przeprowadzenie spotkania z Rodzicami /prawnymi opiekunami i kandydatami na uczniów w terminach ustalonych z Zespołem Rekrutacyjnym, do którego należą - Dyrektor Szkoły, Nauczyciele, Pedagog szkolny.

d.1. Spotkanie rekrutacyjne z kandydatami na uczniów odbywa się w formie dnia rekrutacyjnego, w grupie rówieśniczej w celu sprawdzenia stopnia dojrzałości/gotowości społecznej, emocjonalnej, kultury osobistej, wiedzy ogólnej, a także umiejętności samoobsługowych.

e. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii zespołu rekrutacyjnego oraz na podstawie czytelnie wypełnionego przez rodziców/opiekunów prawnych kwestionariusza osobowego.

e. Podanie wyników rekrutacji dzieci do szkoły na dany rok szkolny, w formie osobistych powiadomień telefonicznych, ustnych lub mailowych dokonanych przez Koordynatora do spraw rekrutacji.

f. Podpisanie umów z Rodzicami/ opiekunami prawnymi kandydatów na uczniów, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

g. Przyjmowanie opłat z tytułu wpisowego.

## **II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do przedszkola i szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 14 lat.

2. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.

3. Liczba oddziałów określana jest na każdy rok szkolny przez Dyrektora szkoły.

4. Liczebność klas nie może przekraczać 14 osób w przedszkolu i 20 osób w szkole.

5. Zgłoszenie kandydata na ucznia zawiera imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia oraz dane kontaktowe jednego lub obojga Rodziców/opiekunów prawnych.

6. Pierwszeństwo podczas naboru ma rodzeństwo uczniów Polsko- Amerykańskiej Prywatnej Szkoły w Szczecinie. (Pod warunkiem sprawdzenia na wymaganym poziomie stosowanych stopnia dojrzałości społecznej, emocjonalnej, kultury osobistej, wiedzy ogólnej oraz umiejętności samoobsługowych)

7. Kandydaci do klas programowo wyższych przyjmowani są – w miarę wolnych miejsc - na podstawie wyników rozmowy, przeprowadzanej przez Dyrektora Szkoły z uczniem i Rodzicami/prawnymi opiekunami oraz po analizie dotyczącej wyników w nauce i zachowania na podstawie świadectw szkolnych. Oceny wiadomości i umiejętności ogólnych z zakresu danej klasy.

8. Głównym kryterium rekrutacyjnym dla kandydatów na uczniów klas pierwszych jest kolejność zgłoszenia, a w przypadku kandydatów do klas programowo wyższych pozytywny wynik rozmowy o której mowa w pkt.7.

9. Istnieje możliwość zgłoszenia rekrutacyjnego dzieci z rocznym lub wieloletnim wyprzedzeniem. Jednakże, kolejność zgłoszeń nie gwarantuje przyjęcia kandydata do szkoły.

10. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca w danym oddziale, Koordynator do spraw rekrutacji powiadamia o tym fakcie Rodziców kandydata zapisanego na najwyższym miejscu listy oraz ustala termin spotkania rekrutacyjnego.

11. Umowa obowiązuje przez rok kształcenia dziecka w Polsko-Amerykańskiej Prywatnej Szkole w Szczecinie.