

# ***REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU***

***Polsko-Amerykańska Prywatna Szkoła Podstawowa  
w Szczecinie***

## **Akty prawne:**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.

## 1. Postanowienia ogólne

2. **Wolontariat** to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńskie. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie całej społeczności szkoły (nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców) na rzecz potrzebujących.
3. **Wolontariusz** to osoba, która dobrowolnie, ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz organizacji, instytucji lub osób indywidualnych wykraczając poza więzi koleżeńsko-rodzinne.
4. **Szkolne Koło Wolontariatu (SKW)** jest inicjatywą mającą za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
5. Członkiem Koła może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność w Kole (zał.1). Do Koła mogą być wpisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców, którzy mogą prowadzić działania pomocowe tylko pod nadzorem nauczyciela.
6. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony nauczyciel koordynator oraz inni chętni nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze statutem Szkoły i regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu. Opiekun Koła zajmuje się sprawami organizacyjnymi, a także jest łącznikami między uczniami a dyrektorem szkoły.

## 2. Cele działania Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
3. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
4. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
5. Tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
6. Pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznej w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;

7. Wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
8. Promowanie idei wolontariatu;
9. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
10. Angażowanie się w organizację jednorazowych imprez o charakterze charytatywnym.

### **3. Obszary oraz formy działania**

Formy działalności Szkolnego Koła Wolontariatu:

1. działalność realizowana na terenie szkoły na rzecz środowiska szkolnego;
2. działalność poza szkołą na rzecz środowiska lokalnego;
3. udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.

Ze względu na czas zaangażowania wolontariuszy wyróżniamy:

1. Wolontariat akcyjny (częstszy ze względu na młody wiek wolontariuszy, pojedyncze, krótkoterminowe projekty np. zbiórki; trwa od jednego do kilku dni);
2. Wolontariat stały (systematyczne zobowiązanie, regularna pomoc).

### **3. Wolontariusz**

1. Wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który ma lat 13 i na ochotnika i bezinteresownie chce pomagać innym;
3. Warunkiem wstąpienia do Szkolnego Koła Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców (zał. 1);
4. Po wstąpieniu do Szkolnego Koła Wolontariatu wolontariusz podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole (zał. 2);
5. Członkowie Koła mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
6. Członek Koła kieruje się bezinteresownością, zyczliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
7. Członek Koła wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
8. Każdy członek Koła systematycznie wpisuje do „Karty Wolontariusza” wykonane prace. Wpisów mogą dokonywać także koordynatorzy oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa;

9. Członek Koła systematycznie uczestniczy w pracy Koła, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
10. Każdy wolontariusz stara się aktywnie włączyć w działalność Koła oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
11. Każdy członek Koła swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
12. Każdy członek Koła jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu;
13. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu; o skreśleniu z listy decyduje koordynator/opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu.

#### **4. Prawa wolontariusza**

Każdy wolontariusz Szkolnego Koła Wolontariatu ma prawo do:

1. jasno określonego zakresu obowiązków;
2. do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu oraz własnego odpoczynku;
3. prośby o pomoc;
4. do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw;
5. ciągłego rozwijania swoich umiejętności;
6. ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami;
7. do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji swojej decyzji, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu;
8. nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku zrealizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.

#### **5. Obowiązki wolontariusza**

Każdy wolontariusz Szkolnego Koła Wolontariatu ma obowiązek:

1. przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w Szkolnym Kole Wolontariatu (zał. 1) oraz podpisać zobowiązanie wolontariusza (zał. 2);
2. uczestniczyć w spotkaniach Szkolnego Koła Wolontariatu;
3. systematycznej pracy;
4. być osobą odpowiedzialną;
5. sumiennie i rzetelnie spełniać swoje zadania;

6. być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji dla której pracuje;
7. zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych;
8. szanować innych i służyć pomocą innym wolontariuszom;
9. brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach i warsztatach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy;
10. prowadzić „Kartę Wolontariusza”;
11. zachowywać się kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów zarówno w szkole jak i poza nią, godnie reprezentować swoją szkołę.

## **6. Kodeks etyczny wolontariusza**

- *Jestem pewny, że chcę pomagać innym ludziom i nie jest mi obojętny los zwierząt.*
- *Jestem przekonany tzn. nie oferuję swej pomocy, jeżeli nie jestem przekonany o wartości tego, co robię.*
- *Jestem lojalny- zgłaszam sugestie, nie „uderzam” w innych.*
- *Pytam o rzeczy, których nie rozumiem.*
- *Nie krytykuję, jeśli czegoś nie rozumiem, czy się nie zgadzam.*
- *Mówię otwarcie.*
- *Chętnie się uczę pomagać innym.*
- *Rozwijam swoje umiejętności i poszerzam wiedzę.*
- *Wykonuję to, do czego się zobowiązałem.*
- *Nie składam obietnic, których nie jestem w stanie spełnić.*
- *Mam swoje miejsce w grupie. Działam w zespole.*
- *Nie kłamię.*

## **7. Nagradzanie wolontariuszy**

Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.

### **Formy nagradzania:**

1. pochwała dyrektora na szkolnym apelu;
2. przyznanie dyplomu;
3. uwzględnienie zaangażowania ucznia w działalność społeczną na rzecz innych przy ocenianiu zachowania;
4. wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego;
5. pisemne podziękowanie dla rodziców;

6. wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły (zał.3).

Zasady dokonywania wpisów o osiągnięciach w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu na świadectwie szkolnym ściśle określa ***Procedura dokonywania wpisów na świadectwach*** (zał. 3).

## **8. Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu**

1. Szkolnym Kołem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel – koordynator, który zgłosił akces do opieki nad tym kołem i uzyskał akceptację dyrektora szkoły.
2. Koordynator Koła ma prawo angażować chętnych nauczycieli do koordynowania lub sprawowania opieki nad uczniami podczas akcji.
3. Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu wspólnie z członkami SKW opracowuje plan pracy na każdy rok szkolny.
4. Plan pracy oraz inne dokumenty regulujące działalność szkolnego Koła Wolontariatu podawane są do publicznej wiadomości.

## **9. Sposoby ewaluacji**

1. Ankiety dla wolontariuszy;
2. Sprawozdanie z pracy Szkolnego Koła Wolontariatu;
3. Zdjęcia i fotorelacje z akcji i wydarzeń wolontarystycznych;
4. Podziękowania od osób i instytucji.

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W DZIAŁANOŚCI  
SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU  
W POLSKO-AMERYKAŃSKIEJ PRYWATNEJ SZKOLE  
PODSTAWOWEJ W SZCZECINIE**

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na aktywny udział mojego dziecka.....  
ucznia klasy .....w akcjach podejmowanych na terenie i poza terenem szkoły przez Szkolne Koło  
Wolontariatu w roku szkolnym.....

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Statutu, cele i zadania, a także idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....  
.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(podpis rodzica)

Kontakt telefoniczny:.....

## UMOWA Z CZŁONKIEM SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Imię i nazwisko.....

Klasa.....

Telefon kontaktowy.....

Deklaruję chęć działania w Szkolnym Kole Wolontariatu w roku szkolnym.....

Zapoznałem/zapoznałam się\* z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i zobowiązuję się przestrzegać jego zapisów.

Rozumiem, że praca wolontariusza wymaga zaangażowania w czasie wolnym i jest pracą bezinteresowną.

Deklaruję aktywną działalność w Szkolnym Kole Wolontariatu.

Rozumiem, że niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań może skutkować wykreśleniem mnie z listy wolontariuszy.

Jestem świadomy/świadoma\*, że na mnie spoczywa obowiązek systematycznego odnotowywania moich działań na rzecz wolontariatu w „Karcie Wolontariusza“ i potwierdzanie ich u opiekuna.

Zobowiązuję się do godnego reprezentowania szkoły w czasie wszelkich działań podejmowanych w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.

Jestem świadomy, iż w dowolnym momencie mogę zrezygnować z członkostwa w Kole bez ponoszenia żadnych konsekwencji.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis ucznia)

.....  
(podpis rodzica)

\*niepotrzebne skreślić





**Procedura określająca zasady dokonywania wpisów za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w formie wolontariatu w części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia w PASP w Szczecinie**

1. W części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się uzyskane wysokie miejsca, nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół oraz osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Wpisu na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia dokonuje nauczyciel wychowawca.
3. Wpisów o działalności ucznia w organizacjach szkolnych działających na rzecz społeczeństwa opartych na zasadzie wolontariatu dokonuje się na podstawie pisemnej opinii opiekuna organizacji i dyrektora szkoły.
4. W przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpis na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji dostarczonego do szkoły w terminie do czternastu dni przed zakończeniem roku szkolnego. Zaświadczenia są weryfikowane.
5. Wpis dotyczący aktywnej pracy w formie wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły upoważnia do uzyskania trzech punktów przy rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej (§ 7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 135 ust. 4 pkt 3 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy - Prawo oświatowe, przyznaje się 3 punkty)
6. Warunki jakie musi spełnić uczeń, aby jego szkolna działalność wolontariacka została odnotowana na świadectwie szkolnym:
  - zgłoszenie chęci pracy jako wolontariusz do szkolnego koordynatora wolontariatu;
  - systematyczna działalność w Szkolnym Kole Wolontariatu;
  - uczeń może uzyskać w/w punkty pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze: co najmniej 30 godzin na przestrzeni w/w etapu edukacyjnego, godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10h w czasie jednego roku szkolnego, oraz nie mniej niż dwa lata systematycznej pracy.
  - wykazanie się zaangażowaniem i odpowiedzialnością.

Podstawa prawna

- Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r., w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z dnia 7 czerwca 2010 r. Nr 97 poz. 624).

- Rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek